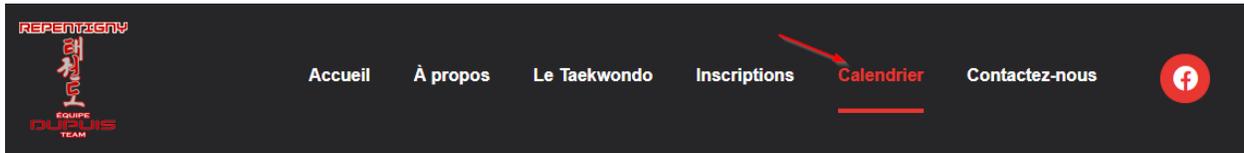


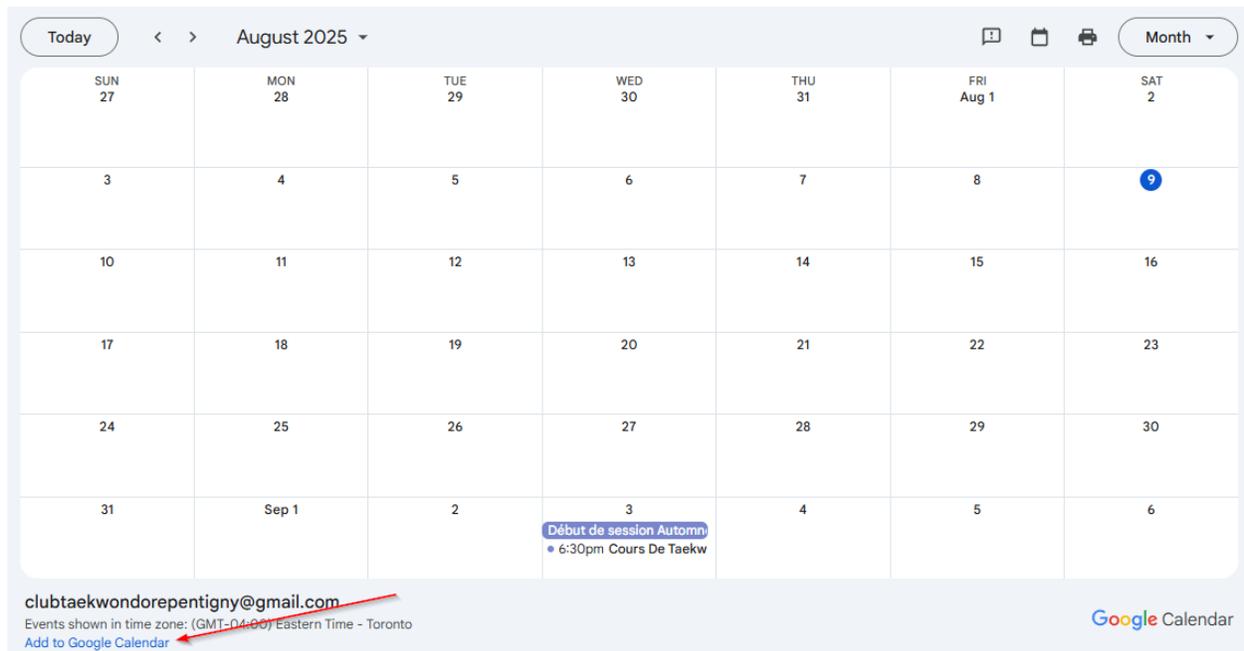
Calendrier Taekwondo Repentigny

Requis: avoir un courriel Google afin d'ajouter le calendrier.

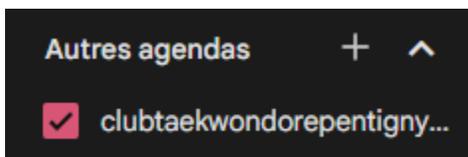
1. Naviguez sur le site web dans le menu Calendrier : [Calendrier Taekwondo](#)



2. Dans le bas de l'écran, il y aura une ligne : « Add to Google Calendar ». Cliquez sur le lien.

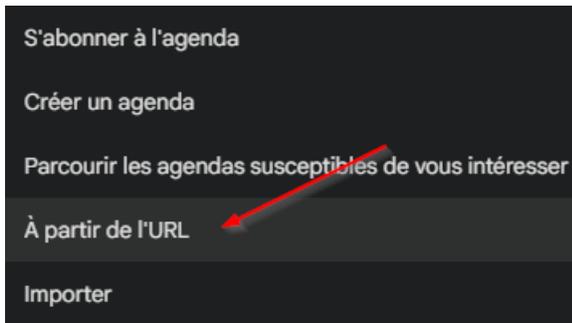
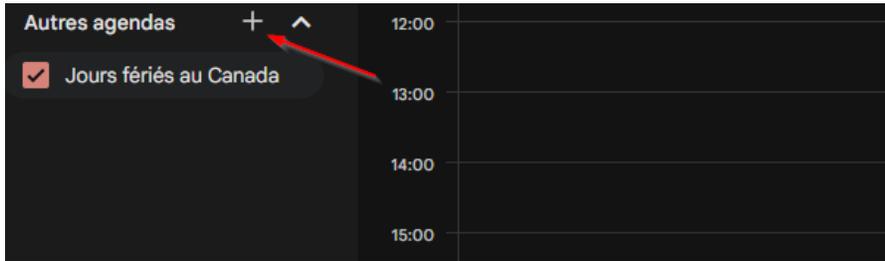


3. Connectez-vous à votre compte Google afin d'ajouter le calendrier. Sur Mobile, vous devez absolument vous connecter sur votre navigateur pour l'ajout.
4. Une fois connecté, vous devriez voir le calendrier dans vos « autres agendas »

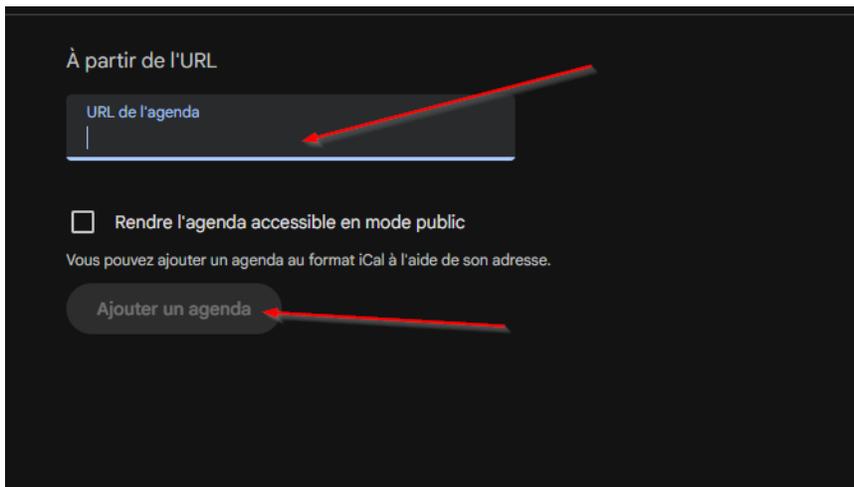


Ajoutez manuellement le Calendrier dans google calendar

1. Connectez-vous sur votre courriel google.
2. Naviguez dans votre Calendrier.
3. Cliquez sur le + puis À partir de l'URL.



4. Inscrire le lien suivant dans la case URL de l'agenda :
<https://calendar.google.com/calendar/ical/clubtaekwondorepentigny%40gmail.com/public/basic.ics>



5. Cliquez sur ajouter un agenda.